



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

02.12.2025

№ 1074

Волгоград

О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области  
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022 г. № 107 "Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области", с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие даты:

11 февраля 2026 г. – основная дата проведения итогового собеседования;

11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

для участников итогового собеседования – 10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5;

КОПИЯ ВЕРНА



- для слабослышащих – 5;
- для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;
- для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;
- для слабовидящих – 9;
- для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;
- для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;
- для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;
- для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;
- для участников с задержкой психического развития – 5;
- для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Ректору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" Куликовой С.В. обеспечить:

назначение сотрудников регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования", ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в государственной информационной системе "Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (далее именуется – ГИС РИС ГИА), при проведении итогового собеседования;

организационно-техническое сопровождение мероприятий по проведению итогового собеседования и обработке материалов итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

4. Региональному центру обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – РЦОИ) обеспечить:

контроль за внесением органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, муниципального и городских округов Волгоградской области (далее именуются – МОУО), сведений в ГИС РИС ГИА об участниках итогового собеседования и местах проведения итогового собеседования;

формирование списков участников итогового собеседования;

передачу в МОУО программного обеспечения "Автоматизированная информационная система "Государственная итоговая аттестация" для организации планирования и проведения итогового собеседования (далее именуется – программное обеспечение ИС-9 WEB);

передачу списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланков протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в МОУО

КОПИЯ ВЕРНА



по защищенной сети передачи данных не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования;

передачу материалов итогового собеседования в МОУО по защищенной сети передачи данных;

консолидацию результатов оценивания ответов участников итогового собеседования, полученных от общеобразовательных организаций.

5. Рекомендовать руководителям МОУО обеспечить:

подготовку к проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования через общеобразовательные организации;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

назначение ответственного лица, уполномоченного на муниципальном уровне, для организованного проведения итогового собеседования;

контроль за приемом заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

утверждение перечня мест проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3 – 4 человека), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях и утверждение их составов приказами общеобразовательных организаций не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

своевременную передачу в общеобразовательные организации контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования, полученных из РЦОИ;

проверку итогового собеседования комиссиями по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях;

работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в общеобразовательных организациях;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;



соблюдение комплексной безопасности в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования;

медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования и науки Волгоградской области.

5. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Волгоградской области, реализующих образовательные программы основного общего образования, обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в ГИС РИС ГИА;

подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3 – 4 человека), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации и утверждение их составов приказом общеобразовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

получение из МОУО контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования;

проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации;

КОПИЯ ВЕРНА

работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в общеобразовательной организации;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

соблюдение комплексной безопасности в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования и науки Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования и науки Волгоградской области Тетерук М.А.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

А.С.Калинин



КОПИЯ ВЕРНА